

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน กรณีจดทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน กรณีจดทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๕.๑ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๒ พ.ร.บ. ส่งเสริมรัฐวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๓ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เรื่อง คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง , ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน กรณีจดทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่

๑๕๘ หมู่ ๗ ตำบลแวงใหญ่ อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๓๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๔๙ ๖๐๕๘

Website : <http://waengyai.khonkaen.doae.go.th/>

e-mail : [kk\\_wangyai@doae.go.th](mailto:kk_wangyai@doae.go.th) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ .-

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน

(๑) เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่นๆ ที่ทำให้เกิดการพัฒนา และแก้ไข ปัญหาของชุมชน

(๒) เป็นกิจการที่ดำเนินการ หรือประสงค์จะดำเนินการร่วมกันในชุมชน โดยคณะบุคคลที่เป็น นิติบุคคล หรือไม่เป็นนิติบุคคล และประกอบด้วยสมาชิกที่อยู่ร่วมกันในชุมชนไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยบุคคล ดังกล่าวต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน

(๓) เป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรายได้ เพื่อการพึ่งพาตนเอง และเพื่อประโยชน์สุข ของคนใน ชุมชน

(๔) เป็นกิจการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

#### **คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน**

(๑) ต้องประกอบด้วยวิสาหกิจชุมชนตั้งแต่ ๒ วิสาหกิจชุมชนขึ้นไปมารวมตัวกัน

(๒) อาจมีบุคคลภายนอกซึ่งวิสาหกิจชุมชนเห็นว่าเป็นผู้ที่สามารถให้ความรู้ ความช่วยเหลือ หรือทำ คุนประโยชน์อื่นใด มาร่วมในการดำเนินการด้วยก็ได้

(๓) การจัดทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน นั้น

(๔) การดำเนินงานของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนต้องมีข้อบังคับในการบริหารจัดการเครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชน

#### **หมายเหตุ**

๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๓. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

๔. คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นผู้พิจารณาหรือข้อร้องเรียน คำวินิจฉัย ของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.๐๑) และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารบันทึกข้อมูลในระบบ และออกใบรับเรื่องการยื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.๑) ให้แก่ผู้ยื่นฯ	๕ วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่	
๒	การพิจารณา	๒.๑ เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดให้เป็นไปตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (๒ วันทำการ) ๒.๒ ปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและแบบ สวช.๐๑ เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (๗ วันทำการ)	๙ วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่	ปิดประกาศ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอนายทะเบียนลงนามอนุมัติในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.๒) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.๓)	๑ วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอเวียงใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๑๕ วันทำการ

๑๕. รายงานเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	ของสมาชิกและผู้มีอำนาจทำการแทน

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอจดทะเบียน (แบบสวช.๐๑)	-	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒	หนังสือให้ความ ยินยอมของสมาชิก ซึ่งมีจำนวนไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของ สมาชิกทั้งหมด หรือ สำเนามติที่ ประชุมซึ่ง มอบหมายให้บุคคล หนึ่งบุคคลใดมาจด ทะเบียนวิสาหกิจ ชุมชนแทน (กรณี ไม่เป็นนิติบุคคล และจดทะเบียน วิสาหกิจชุมชน)	-	๑	๐	ฉบับ	-
๓	ทะเบียนรายชื่อ และที่อยู่	-	๑	๐	ฉบับ	-
๔	เอกสารแสดง วัตถุประสงค์ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับของนิติ บุคคล (กรณีนิติ บุคคล)	-	๐	๑	ฉบับ	-
๕	บัญชีรายชื่อ คณะกรรมการ ดำเนินการปัจจุบัน (กรณีนิติบุคคล)	-	๐	๑	ฉบับ	-
๖	มติของ คณะกรรมการ ดำเนินการ หรือ มติของที่ประชุม ใหญ่ ซึ่งมอบหมาย ให้บุคคลหนึ่งบุคคล ใดมาจดทะเบียน วิสาหกิจชุมชนแทน (กรณีนิติบุคคล)	-	๐	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๗	หนังสือสำคัญแสดง การจดทะเบียน วิสาหกิจชุมชนที่ เป็นสมาชิกใน เครือข่ายฯ	อำเภอ	๐	๑	ฉบับ	เครือข่าย วิสาหกิจ ชุมชน
๘	ข้อบังคับของ เครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชน	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีจด ทะเบียน เครือข่าย วิสาหกิจ ชุมชน

๑๖. ค่าธรรมเนียม ไม่มี

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น

๑๕๖ หมู่ ๖ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐-๔๓๒๔-๖๗๕๓ ๐-๔๓๓๓-๖๓๘๒ โทรสาร : ๐-๔๓๒๔-๖๗๕๔

e-mail : [khonkaen@doae.go.th](mailto:khonkaen@doae.go.th)

(คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด เป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด)

๒) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่

๑๕๘ หมู่ ๗ ตำบลแวงใหญ่ อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๓๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๔๙-๖๐๕๘

Website : <http://waengyai.khonkaen.doae.go.th/>

e-mail : [kk\\_waengyai@doae.go.th](mailto:kk_waengyai@doae.go.th)

๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑ / [www.๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑.go.th) / ตู้ ปณ.๑๑๑๑

เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำร้องขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.๐๑)

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๐๘/๐๙/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเกษตรอำเภอแวงใหญ่ กสก.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-